

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016*

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne II stopnia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: II

Specjalności: Menadżer sportu

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy zarządzania       |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Rudiments of Management    |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WFIS16.1 ASD22             |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty specjalistyczne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                       |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                     |
| SEMESTRY                                | 2                          |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>PRAKTYCZNE | SEMINARIUM<br>DYPLOMOWE |
|---------|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2       | 15     | 0         | 0                        | 0                     | 0                       |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel1 1.Cele ogólne: A)przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania

Cel2 przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej poszczególnych funkcji zarządzania w kulturze fizycznej

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 1.Wiedza ogólna z egzaminu maturalnego i toku studiów 2.Wiedza ogólna na temat struktury gospodarki narodowej 3.Podstawy wiedzy o społeczeństwie

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Wiedza na temat podstawowych pojęć z zakresu zarządzania

EK2 Wiedza: Praktyczna realizacja funkcji zarządzania

EK3 Kompetencje społeczne: ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów K\_K05 ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań edukacyjnych, zachowywania się w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie przygotowuje się do zajęć, jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych K\_K09

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------|
| W1  | 1. Definicje związane z zarządzaniem                   | 2             |
| W2  | 2. Historia zarządzania                                | 1             |
| W3  | 3. Organizacja i jej otoczenie.                        | 2             |
| W4  | 4.Menedżer w organizacji                               | 2             |
| W5  | 5. Marketing                                           | 2             |
| W6  | 6. Sponsoring                                          | 1             |
| W7  | 7. Planowanie                                          | 2             |
| W8  | 8. Organizowanie                                       | 1             |
| W9  | 9. Motywowanie                                         | 1             |
| W10 | 10.Kontrolowanie                                       | 1             |
|     | RAZEM                                                  | <b>15</b>     |

### 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                            |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 15                                                         |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                          |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                          |
| Inne                                                                                             |                                                            |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                            |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 10                                                         |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                          |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                          |
| Inne                                                                                             | 0                                                          |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>25</b>                                                  |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1                                                          |

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |           |
|----|-----------|
| F1 | Kolokwium |
|----|-----------|

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |                 |
|----|-----------------|
| P1 | Egzamin pisemny |
|----|-----------------|

## KRYTERIA OCENY

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                  |
| NA OCENĘ 3          | Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym |
| NA OCENĘ 4          | Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu          |
| NA OCENĘ 5          | Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu      |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                  |
| NA OCENĘ 3          | Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym |
| NA OCENĘ 4          | Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu          |
| NA OCENĘ 5          | Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu      |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                  |
| NA OCENĘ 3          | Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym |
| NA OCENĘ 4          | Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu          |
| NA OCENĘ 5          | Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu      |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH | CELE<br>PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE                 | METODY<br>DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| EK1                                        | EK1                                       | Cel1 Cel2          | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 |                       | P1            |
| EK2                                        | EK2                                       | Cel1 Cel2          | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 |                       | P1            |
| EK3                                        | EK3                                       | Cel1               | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 |                       | P1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Tadeusz Ambroży, Leszek Korzeniowski — *Podstawy zarządzania*, Kraków, 2013, EAS

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Leszek Korzeniowski — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2011, Difin

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. nadzw. Tadeusz Ambroży (kontakt: tadek@ambrozy.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. prof. nadzw. Tadeusz Ambroży (kontakt: tadek@ambrozy.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....