

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne II stopnia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: II

Specjalności: Menadżer sportu

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Ceremoniał, wizerunek i protokół sportowy
KOD PRZEDMIOTU	WFIS16.1 ASD2
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalistyczne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	3

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMINARIUM DYPLOMOWE
3	15	0	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zasadami protokołu dyplomatycznego przydatnymi w kontaktach oficjalnych i towarzyskich.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania jednostki w społeczeństwie, zasad dotyczących relacji międzyludzkich, znaczenia kulturowych wzorów postępowania i ich wpływu na życie społeczne.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Pogłębienie wiadomości dotyczących funkcjonowania zorganizowanych zbiorowości ludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zastosowania ich w praktyce zawodowej menedżera sportu. Zrozumienie roli olimpizmu w systemie edukacji, znajomość zasad obowiązujących w sporcie olimpijskim, pobudzenie do autoreeksji etycznej w kontekście jej znaczenia w działalności zawodowej.
- EK2 Wiedza: Umiejętność dbania o wszechstronny rozwój, realizacja potrzeby samodoskonalenia, wzbogacenie warsztatu pracy o wiedzę dającą możliwość skutecznej autoprezentacji, budowania relacji międzyludzkich, zachowania się w oficjalnych sytuacjach zgodnie z zasadami protokołu. Podniesienie skuteczności działania w relacjach biznesowych.
- EK3 Kompetencje społeczne: Wykorzystanie reguł i zasad protokołu, etykiety we wszechstronnym przygotowaniu do działalności menedżera sportu.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Protokół dyplomatyczny geneza, rys historyczny. Etykieta i dobre obyczaje. .	2
W2	Nawiązywanie kontaktów. Zasada pierwszeństwa.	1
W3	Korespondencja, bilety wizytowe, zaproszenia.	1
W4	Spotkania i przyjęcia organizacja i uczestniczenie.	1
W5	Okazja a ubiór. Kulturara stołu.	2
W6	Wizyty i delegacje organizacja i obsługa. Elementy międzynarodowego savoir vivre.	2
W7	Codzienny savoir-vivre.	1
W8	Znaczenie protokołu w profesjonalnym sporcie.	1
W9	Protokół i ceremoniał nagradzania.	1
W10	Protokół i ceremoniał olimpijski.	2
W11	Podsumowanie, test zaliczeniowy.	1
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Test
----	------

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Test
----	------

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1	obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z testu
---	--

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	wykazanie się podstawową wiedzą z zakresu protokołu i ceremoniału sportowego
NA OCENĘ 4	wykazanie się szczegółową wiedzą dotyczącą funkcjonowania w środowisku społecznym w oparciu o ceremoniał i protokół
NA OCENĘ 5	Wiedza na poziomie zaawansowanym, umożliwiającą swobodne poruszanie się w obrębie zagadnień
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Umiejętność wykorzystania podstawowych wiadomości z zakresu protokołu i ceremoniału wszechstronnego przygotowaniu do działalności menedżerskiej w sporcie
NA OCENĘ 4	Umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy z zakresu protokołu i ceremoniału w przygotowaniu do wszechstronnej działalności w zakresie wybranej specjalności studiów.
NA OCENĘ 5	Umiejętność wykorzystania specjalistycznej, rozległej wiedzy z zakresu protokołu i ceremoniału w przygotowaniu do wszechstronnej działalności organizacyjnej i biznesowej w sporcie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Świadoma troska o wszechstronny rozwój, przejawiająca się w realizacji potrzeby samodoskonalenia (przyswojenie treści zajęć przynajmniej w zakresie dostatecznym).



NA OCENĘ 4	Wykazanie się dużą świadomością konieczności rozwoju indywidualnego, wzbogacając warsztat pracy o wiedzę na poziomie dobrym, co sprzyja podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
NA OCENĘ 5	Bardzo dobra realizacja postulatów wszechstronnego przygotowania do wykonywanego zawodu, przejawiająca się pogłębioną wiedzą specjalistyczną.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSODY OCENY
EK1	K_W21	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 W11		P1
EK2	K_U17	Cel1	W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9		P1
EK3	K_K01	Cel1	W1 W2 W3 W4 W6 W7 W8 W9 W10		P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Ryba B. (red.) — *O umiejętnościach i osobowości menedżera sportu, jego publicznym wizerunku oraz ceremoniale sportowym*, Warszawa, 1999, PKMS
- 2 Zawadzki E. — *2. Zawadzki E., 2006, Protokół i ceremoniał sportowy*, Warszawa, 2006, PKMS
- 3 Pietkiewicz E. — *Etykieta menedżera*, Warszawa, 1998, CIM

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 MKOL — *Karta Olimpijska*, Lozanna, 2013, MKOL

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. nadzw. Halina Zdebska - Biziewska (kontakt: halina.zdebska@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. prof. nadzw. Halina Zdebska - Biziewska (kontakt: halina.zdebska@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....