

# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016*

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Kultura Fizyczna Osób Starszych

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności:   Odnowa Biologiczna  
                  Trener Personalny

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Komunikacja Społeczna |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Social Communication  |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WFIS16.1 ASA1         |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne     |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                  |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                |
| SEMESTRY                                | 1                     |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>PRAKTYCZNE | SEMINARIUM<br>DYPLOMOWE |
|---------|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1       | 15     | 15        | 0                        | 0                     | 0                       |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cell wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz edukacja psychologiczna sprzyjająca podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych w pracy z osobami starszymi

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

1 Znajomość zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie (na poziomie szkoły średniej)

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Posiada podstawową wiedzę i zna terminologię z zakresu psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania jednostki w wieku średniej i późnej dorosłości w środowisku społecznym

EK2 Wiedza: Jest praktycznie przygotowany do działań profesjonalnych w zakresie wybranej specjalności studiów

EK3 Kompetencje społeczne: potrafi współdziałać i pracować w zespole, pełniąc różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne związane z projektowaniem i realizacją działań profesjonalnych

EK4 Kompetencje społeczne: Potrafi rozwiązywać najczęstsze problemy związane z pełnieniem roli zawodowej kierując się zasadami etycznymi, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                              | LICZBA GODZIN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1 | 1.Główne aspekty porozumiewania się podstawowe pojęcia (komunikacja, transakcja, interakcja), cechy oraz cel komunikowania, poziomy komunikowania w społeczeństwie. | 3             |
| W2 | 2.Komunikacja niewerbalna grupy sygnałów w komunikacji niewerbalnej, funkcje komunikacji niewerbalnej, różnice między komunikowaniem werbalnym i niewerbalnym.      | 2             |
| W3 | 3.Autoprezentacja pojęcie autoprezentacji, elementy wizerunku, sposoby autoprezentacji.                                                                             | 2             |
| W4 | 4.Informacja zwrotna przyjmowanie i udzielanie informacji zwrotnych, rodzaje oraz funkcje informacji zwrotnych.                                                     | 2             |
| W5 | 5.Rozwiązywanie konfliktów specyfika konfliktu, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, mediacje vs arbitraż.                                                    | 2             |
| W6 | 6.Rozwiązywanie konfliktu drogą negocjacji.                                                                                                                         | 2             |
| W7 | 7.Wywieranie wpływu na ludzi strategie i techniki (techniki sekwencyjne oraz techniki oparte na dynamice interakcji)                                                | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                               | 15            |

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                         | LICZBA GODZIN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć1 | 1.Podstawowe zasady poprawnej komunikacji ogólne zasady konwersacji, bariery komunikacyjne; aktywne słuchanie, parafrazowanie, klaryfikacja, odzwierciedlenie. | 2             |



## ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                            | LICZBA GODZIN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć2 | 2.Ćwiczenia z zakresu skutecznego komunikowania się (umiejętność precyzyjnego wyrażania oczekiwań, poleceń i poglądów oraz słuchanie w taki sposób, by rozumieć innych zgodnie z ich intencjami). | 2             |
| Ć3 | 3.Diagnoza własnego stylu komunikowania się.                                                                                                                                                      | 1             |
| Ć4 | 4.Kontrola mowy ciała język ciała i zależności przestrzenne.                                                                                                                                      | 2             |
| Ć5 | 5.Asertywność rozumienie asertywności; prawa człowieka wg Herberta Fensterheima; odróżnianie zachowań asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji; radzenie sobie z krytyką.            | 2             |
| Ć6 | 6.Emocje w komunikacji - inteligencja emocjonalna; wyrażanie uczuć, empatia i panowanie nad emocjami; emocje a podatność na wpływ społeczny.                                                      | 2             |
| Ć7 | 7.Efektywna współpraca przygotowanie do współpracy, zasady wzbudzania sympatii, wybrane cechy grupy, komunikacja wewnątrz zespołu                                                                 | 2             |
| Ć8 | 8.Efektywne kierowanie grupą osobowość skutecznego przywódcy, funkcje lidera, specyfika grupy sportowej                                                                                           | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                             | 15            |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Dyskusja
- M2 Konsultacje
- M3 Praca w grupach
- M4 Praca z podręcznikiem
- M5 Prezentacje multimedialne
- M6 Sesje rozwiązywania problemu
- M7 Wykłady

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                            |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 30                                                         |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                          |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                          |
| Inne                                                                                             |                                                            |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                            |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 15                                                         |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                          |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 5                                                          |
| Inne                                                                                             | 0                                                          |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | 50                                                         |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU</b>                                             | 2                                                          |



## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                        |
|----|------------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne   |
| F2 | Aktywność na zajęciach |
| F3 | Test                   |

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |                    |
|----|--------------------|
| P1 | Zaliczenie pisemne |
|----|--------------------|

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

|   |                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Zaliczenia ćwiczeń (na podstawie wykonanych zadań, testów i aktywności na zajęciach) dokonuje osoba prowadząca |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej                                                                   |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej                                                                   |



|            |                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5 | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE                   | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| EK1                               | K_U04                               | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W7 Ć1 Ć2 Ć5<br>Ć7 Ć8 |                    | F1 P1         |
| EK2                               | K_U18                               | Cel1            | W3 W7 Ć7 Ć8<br>Ć3 Ć4                |                    | F3 F2 F1 P1   |
| EK3                               | K_K03                               | Cel1            | W3 W4 W7 Ć7<br>Ć8 W5 W6 Ć6          |                    | F2 P1         |
| EK4                               | K_K05                               | Cel1            | W4 W7 Ć5 Ć7<br>Ć8 W6 Ć6             |                    | F2 F1 P1      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Nęcki Zbigniew — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa
- 2 Dobek-Ostrowska Bogusława — *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław, 2004, Astrum

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 McKay, M., Davis, M., Fanning, P. — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2007, GWP
- 2 Aronson, E. — *Człowiek istota społeczna*, Warszawa, 2009, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....