

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: Odnowa Biologiczna
Gimnastyka korekcyjna
Trener personalny

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja społeczna
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Social Communication
KOD PRZEDMIOTU	WFIS16.1 ASA3
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	1

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMINARIUM DYPLOMOWE
1	15	15	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz rozwinięcie umiejętności sprzyjających podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Znajomość zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie (na poziomie szkoły średniej)

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: potrafi komunikować się z osobami, będącymi podmiotami działalności edukacyjnej oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym i specjalistami wspierającymi ten proces
- EK2 Wiedza: jest praktycznie przygotowany do działań profesjonalnych w zakresie wybranej specjalności studiów
- EK3 Kompetencje społeczne: potrafi współdziałać i pracować w zespole, pełniąc różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne związane z projektowaniem i realizacją działań profesjonalnych
- EK4 Kompetencje społeczne: potrafi rozwiązywać najczęstsze problemy związane z pełnieniem roli zawodowej kierując się zasadami etycznymi, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Zaznajomienie z głównymi aspektami komunikowania społecznego (cel, elementy, poziomy) oraz sposobami i formami porozumiewania się ludzi;	2
W2	Rozumienie specyfiki oraz zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej	1
W3	Zaznajomienie z rolą i efektami komunikowania informacji o sobie oraz zapoznanie z zasadami przyjmowania i udzielania informacji zwrotnych, rodzajami oraz funkcjami informacji zwrotnych;	2
W4	Rozumienie zasad wywieranie wpływu na ludzi oraz poznanie zasad ochrony przed technikami manipulacyjnymi	2
W5	Poznanie czynników sprzyjających efektywnej współpracy oraz zasad współdziałanie w grupie	2
W6	Rozumienie specyfiki sytuacji konfliktowej oraz style i strategie rozwiązywania konfliktów	2
W7	Poznanie podstawowych cech komunikacji międzykulturowej oraz różnic w zakresie stylów kulturowych;	2
W8	Systemy komunikowania społecznego, komunikowanie organizacyjne (ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji edukacyjnej).	2
	RAZEM	15

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć1	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji;	1
Ć2	Werbalne techniki aktywnego słuchania	1
Ć3	Zasady komunikowania się z dziećmi	1
Ć4	Diagnoza stylu komunikowania	1



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć5	Asertywność w świetle praw człowieka wg Herberta Fensterheima; Asertywność a kompetencje społeczne.	1
Ć6	Odróżnianie zachowań asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji;	1
Ć7	Sposoby radzenia sobie z krytyką;	1
Ć8	Kontrola mowy ciała - język ciała i zależności przestrzenne;	1
Ć9	Autoprezentacja - pojęcie autoprezentacji, elementy wizerunku i sposoby autoprezentacji; Autoprezentacja w miejscu pracy;	1
Ć10	Inteligencja emocjonalna w komunikacji interpersonalnej;	1
Ć11	Wyrażanie uczuć, empatia i panowanie nad emocjami;	1
Ć12	Negocjacje jako sposób radzenia sobie w sytuacji konfliktowej (negocjacje pozytywne a integracyjne; etapy przygotowania do negocjacji integracyjnych);	2
Ć13	Efektywne kierowanie zespołem - zadania i funkcje lidera; Konformizm i nonkonformizm.	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Dyskusja
- M3 Konsultacje
- M4 Praca w grupach
- M5 Praca z podręcznikiem
- M6 Inne np. ćwiczenia i testy dotyczące zachowań w sytuacji komunikowania społecznego (styl komunikowania, umiejętność asertywnego zachowania się itp)

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	12
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2



9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Ćwiczenie praktyczne
F2	Aktywność na zajęciach
F3	Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Zaliczenie pisemne
----	--------------------

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1	Zaliczenia ćwiczeń (na podstawie wykonanych zadań, testów i aktywności na zajęciach) dokonuje osoba prowadząca
---	--

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej



NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej
------------	--

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_U04	Cel1	W1 W2 W3 W4 W8 Ć1 Ć2 Ć5 Ć8 Ć9	M1 M4 M5	F1 P1
EK2	K_U18	Cel1	W3 W8 Ć3 Ć4 Ć6 Ć9 Ć11	M1 M3 M5 M6	F1 F2 F3 P1
EK3	K_K03	Cel1	W3 W4 W5 W7 W8 Ć7 Ć9 Ć10 Ć13	M1 M2 M4 M5 M6	F2 P1
EK4	K_K05	Cel1	W4 W6 W8 Ć10 Ć12 Ć13	M1 M4 M6	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Nęcki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Dobek-Ostrowska, B. — *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław, 2004, Astrum
- 2 McKay, M., Davis, M., Fanning, P. — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2007, GWP
- 3 Aronson, E. — *Człowiek istota społeczna*, Warszawa, 2009, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....