

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Sport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

1 PRZEDMIOT

| | |
|---|--------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Technologia Informacyjna |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | Information Technology |
| KOD PRZEDMIOTU | WFIS16.1 ASA1 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty ogólne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3.00 |
| JĘZYK WYKŁADOWY | polski |
| SEMESTRY | 1 |

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | ZAJĘCIA LABORATORYJNE | ZAJĘCIA PRAKTYCZNE | SEMINARIUM DYPLOMOWE |
|---------|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 |

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobycie wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze kultury fizycznej i sportu. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office/LibreOffice, poznanie zasad tworzenia stron www na potrzeby KFiS. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających prace w obszarze KFiS oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office/LibreOffice, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w kulturze fizycznej i w sporcie.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office/LibreOffice, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy w KFiS. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i prostych modyfikacji stron internetowych, jak również wyszukać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| W1 | Systemy operacyjne, pojęcia podstawowe, ich rola oraz możliwości rozbudowy ich funkcjonalności. Zasoby legalnego oprogramowania wspierającego prace w obszarze kultury fizycznej i sportu. | 2 |
| W2 | Obszary zastosowania i możliwości programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Edytory tekstu MS Word/Write, formaty plików tekstowych (rtf, doc i docx, odt). Zaawansowane funkcje edytorów do przygotowania profesjonalnie wyglądających tekstów. Możliwości i funkcje programów MS Excel/Calc, zastosowania kalkulacyjne rodzaje wykresów. Analizy statystyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Prezentacje z wykorzystaniem programu PowerPoint/Impress. Zasady tworzenia baz danych. Wykorzystanie programów graficznych, grafika rastrowa i wektorowa. Format .pdf. | 6 |
| W3 | Zasady funkcjonowania Internetu, protokoły internetowe. Serwisy internetowe użyteczne w obszarze KFiS. Elementy języka HTML, zasady budowy prawidłowo skonstruowanych stron www i efektywne narzędzia ich modyfikacji. | 2 |
| W4 | Najnowsze osiągnięcia dotyczące standardów bezpieczeństwa oraz narzędzia przeciwdziałające utracie danych - budowanie świadomości zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych. Bezpieczeństwo użytkowania systemów informatycznych, zasady tworzenia haseł, zabezpieczanie informacji. | 1 |



WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|---|---------------|
| W5 | Bezpłatne, funkcjonalne zamienniki komercyjnego oprogramowania. Zalety i funkcjonalności przenośnego oprogramowania jako narzędzia pracy. Chmura jako środowisko działania - zalety, funkcjonalność i zagrożenia. | 2 |
| | RAZEM | 13 |

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| Ć1 | Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów. | 6 |
| Ć2 | Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwuwęściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów. | 6 |
| Ć3 | Obsługa narzędzi do przetwarzania grafiki cyfrowej bitowej i wektorowej (np. programy GIMP, FOTOPAINT). Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji. | 4 |
| Ć4 | Obsługa program obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty | 4 |
| Ć5 | Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www. Zastosowanie elementów języka HTML. | 4 |
| Ć6 | Bezpieczeństwo danych, wirusy komputerowe. Zasady tworzenia haseł. Ochrona i bezpieczeństwo danych. Zasady archiwizacji danych. Wykorzystanie chmury internetowej. | 2 |
| | RAZEM | 26 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Ćwiczenia laboratoryjne
- M3 Ćwiczenia projektowe
- M4 Praca w grupach
- M5 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 39 |
| Konsultacje przedmiotowe | 0 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Inne | |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 8 |
| Opracowanie wyników | 10 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 18 |
| Inne | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 3 |

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

| | |
|----|----------------------|
| F1 | Projekt indywidualny |
|----|----------------------|

OCENA PODSUMOWUJĄCA

| | |
|----|------------------------|
| P1 | Aktywność na zajęciach |
|----|------------------------|

KRYTERIA OCENY

| | |
|---------------------|--|
| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
| NA OCENĘ 3 | Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzia informatyczne. |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w w kulturze fizycznej i w sporcie. |
| NA OCENĘ 5 | Do ustalenia |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 3 | Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami. |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentację. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne. |
| NA OCENĘ 5 | Do ustalenia |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 3 | Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukiwać w Internecie potrzebne informacje. |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www. |
| NA OCENĘ 5 | Do ustalenia |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | |
| NA OCENĘ 3 | Jest uwrażliwiony na występowanie zagrożeń płynących z utraty i kradzieży danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu. |
| NA OCENĘ 4 | Postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie. |
| NA OCENĘ 5 | Do ustalenia |



10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSODY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| EK1 | K_U09, K_U11 | Cel1 Cel2 | W1 W2 W3 W5 Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 | M1 M2 M3 | F1 P1 |
| EK2 | K_U11 | Cel2 | W2 W5 Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 | M1 M2 M3 M4 M5 | F1 P1 |
| EK3 | K_U09 | Cel1 | W3 W4 Ć5 Ć6 | M1 M2 M3 M4 | F1 P1 |
| EK4 | K_U09 | Cel1 | W4 W5 Ć5 Ć6 | M1 M2 M3 | P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 M. Dziewoński — *OpenOffice 3.x PL. Oficjalny Podręcznik*, Gliwice, 2009, Wydawnictwo Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Robert Krupa (kontakt: robert.krupa@awf.krakow.pl)
dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)
mgr Jan Niemiec (kontakt: jan.niemiec@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....