

# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014*

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: I

Specjalności: Hotelarstwo

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                              |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Praktyka specjalnościowa H   |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Specialised Student Practice |
| KOD PRZEDMIOTU                          | TIR812 ASH4                  |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty specjalnościowe   |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 6.00                         |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                       |
| SEMESTRY                                | 5                            |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | INNE | – |
|---------|--------|-----------|------------|------|---|
| 5       | 0      | 160       | 0          | 0    | 0 |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel1 Celem jest wykorzystanie zdobytej przez studenta wiedzy w praktyce

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

1 Kompetencje opisane w przedmiotach realizowanych w semestrach I -IV

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Potrafi korzystać z technik informacyjnych, posługiwać się systemami informatycznymi

EK2 Wiedza: Potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą jednostek, instytucji oraz podejmowanych działań

EK3 Wiedza: Posiada umiejętność przygotowania pisemnego raportu w oparciu o własne działania lub dane źródłowe

EK4 Kompetencje społeczne: Kieruje się zasadami etyki zawodowej

EK5 Kompetencje społeczne: Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role

EK6 Kompetencje społeczne: Potrafi formułować opinie dotyczące klientów, grup społecznych w kontekście związanym z wykonywaniem zawodu

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|
| C1 | Zapoznanie się z funkcjonowaniem zakładu hotelowego    | 160           |
|    | RAZEM                                                  | <b>160</b>    |

### 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Inne

### 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                            |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 160                                                        |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                          |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                          |
| Inne                                                                                             |                                                            |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                            |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 0                                                          |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                          |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                          |
| Inne                                                                                             | 0                                                          |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>160</b>                                                 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 6                                                          |



## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                      |
|----|----------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne |
| F2 | Obserwacja           |

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| P1 | Średnia ważona ocen formułujących |
|----|-----------------------------------|

## KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | podstawy obsługi programów informatycznych stosowanych w hotelarstwie |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                       |
| NA OCENĘ 3          | podstawy prowadzenia dokumentacji                                     |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                       |
| NA OCENĘ 3          | przygotowanie raportu                                                 |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                       |
| NA OCENĘ 3          | stosowanie podstawowych zasad etyki                                   |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                       |
| NA OCENĘ 3          | praca w zespole bez większych konfliktów                              |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 6 |                                                                       |
| NA OCENĘ 3          | ssprawosdanie z prtzebiegu praktyki                                   |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                                        |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                                        |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH      | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|---------------|
| EK1                               | K_U08, K_U13, K_U16, K_K03, K_K04, K_K09 | Cel1            | C1                | M1                 | F1 F2 P1      |
| EK2                               | K_U08, K_U13, K_U16, K_K03, K_K04, K_K09 | Cel1            | C1                | M1                 | F1 F2 P1      |



| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH      | CELE<br>PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE | METODY<br>DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| EK3                                        | K_U08, K_U13,<br>K_U16, K_K03,<br>K_K04, K_K09 | Cel1               | C1                   | M1                    | F1 F2 P1      |
| EK4                                        | K_U08, K_U13,<br>K_U16, K_K03,<br>K_K04, K_K09 | Cel1               | C1                   | M1                    | F1 F2 P1      |
| EK5                                        | K_U08, K_U13,<br>K_U16, K_K03,<br>K_K04, K_K09 | Cel1               | C1                   | M1                    | F1 F2 P1      |
| EK6                                        | K_U08, K_U13,<br>K_U16, K_K03,<br>K_K04, K_K09 | Cel1               | C1                   | M1                    | F1 F2 P1      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Panasiuk A., Szostak D., — *Hotelarstwo. Usługi-eksploatacja-zarządzanie*, Warszawa, 2008, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Panasiuk A., Szostak D., — *Hotelarstwo. Usługi-eksploatacja-zarządzanie*, Warszawa, 2008, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Kosińska (kontakt: agnieszka.kosinska@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Agnieszka Kosińska (kontakt: agnieszka.kosinska@awf.krakow.pl)

mgr Agnieszka Kosińska (kontakt: agnieszka.kosinska@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....