

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Terapia zajęciowa studia magisterskie II stopnia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 000

Stopień studiów: II

Specjalności: bez specjalności

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w miejscu pracy terapeuty zajęciowego
KOD PRZEDMIOTU	RR000 ASA30
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty obowiązkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	1

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA KLINICZNE
1	28	14	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami, problemami i uwarunkowaniami zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeutów zajęciowych.
- Cel2 Nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi do identyfikowania, analizy i interpretacji kluczowych zagadnień i problemów zarządzania ludźmi w miejscach pracy terapeutów zajęciowych.
- Cel3 Nabycie przez słuchaczy wrażliwości na etyczne i społeczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.
- 2 Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Student zna pojęcia, problemy i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeutów zajęciowych.
- EK2 Wiedza: Student ma wiedzę dotyczącą koncepcji i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz zna zasady ich praktycznego stosowania w miejscach pracy terapeutów zajęciowych.
- EK3 Wiedza: Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować problemy zarządzania ludźmi w miejscach pracy terapeutów zajęciowych oraz podejmować działania na rzecz ich zapobiegania i rozwiązywania zgodnie ze współczesnymi trendami zarządzania zasobami ludzkimi .
- EK4 Kompetencje społeczne: Student dostrzega i rozumie znaczenie aspektów etycznych i społecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe definicje i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi. Rola i zadania zarządzających w miejscach pracy terapeuty zajęciowego.	4
W2	Kompetencje menedżerskie.	2
W3	Proces kadrowy i jego elementy.	2
W4	Proces budowania zespołu i zasady efektywnej współpracy. Komunikacja w zespole, delegowanie zadań.	6
W5	Motywowanie do pracy rodzaje motywacji i instrumenty motywowania pracowników. Motywacyjne formy organizacji pracy praca zespołowa. Motywowanie finansowe i pozafinansowe.	2
W6	Ocenianie i rozwój pracowników.	4
W7	Rozwiązywanie konfliktów - istota konfliktów i ich rodzaje. Metody rozwiązywania konfliktów z uwzględnieniem negocjacji i mediacji.	4
W8	Zapobieganie patologiom zarządzania - przeciwdziałanie mobbingowi i wypaleniu zawodowemu.	4
	RAZEM	28



ZAJĘCIA LABORATORYJNE

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Rola i zadania zarządzającego w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeuty zajęciowego. Pojęcie i typy przywództwa. Style kierowania.	4
L2	Zarządzanie pracownikami, selekcja, rekrutacja. Proces Assessment Center.	2
L3	Komunikacja w zespole pracowniczym - komunikacja pionowa i pozioma; ustna i pisemna. Nowoczesne kanały komunikowania się. Prowadzenie narad, zebrań.	2
L4	Zarządzanie czasem, planowanie i organizowanie zadań.	2
L5	Metody udzielania informacji zwrotnych i prowadzenie rozmów dyscyplinujących.	2
L6	Kapitał ludzki w organizacji - zapobieganie patologiom organizacyjnym.	2
	RAZEM	14

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Burza mózgów
- M2 Praca w grupach
- M3 Studium przypadku
- M4 Sesje rozwiązywania problemu
- M5 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	42
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Projekt zespołowy
F2	Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Zaliczenie pisemne
----	--------------------

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student w stopniu dostatecznym zna pojęcia, problemy i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeutów zajęciowych.
NA OCENĘ 4	Student w stopniu dobrym zna pojęcia, problemy i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeutów zajęciowych.
NA OCENĘ 5	Student w stopniu bardzo dobrym zna pojęcia, problemy i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach stanowiących miejsce pracy terapeutów zajęciowych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student opanował w stopniu dostatecznym wiedzę dotyczącą koncepcji i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz potrafi wymienić podstawowe zasady ich praktycznego stosowania w miejscach pracy terapeutów zajęciowych.
NA OCENĘ 4	Student opanował w stopniu dobrym wiedzę dotyczącą koncepcji i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz zna zasady ich praktycznego stosowania w miejscach pracy terapeutów zajęciowych.
NA OCENĘ 5	Student opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę dotyczącą koncepcji i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz w stopniu wyczerpującym wymienienia i zna zasady ich praktycznego stosowania w miejscach pracy terapeutów zajęciowych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student potrafi w stopniu dostatecznym identyfikować, analizować, interpretować problemy zarządzania ludźmi w miejscach pracy terapeutów zajęciowych oraz wskazuje działania na rzecz ich zapobieganiu i rozwiązywaniu zgodne ze współczesnymi trendami zarządzania zasobami ludzkimi .
NA OCENĘ 4	Student potrafi w stopniu dobrym identyfikować, analizować, interpretować problemy zarządzania ludźmi w miejscach pracy terapeutów zajęciowych oraz podejmować wybrane działania na rzecz ich zapobieganiu i rozwiązywaniu zgodne ze współczesnymi trendami zarządzania zasobami ludzkimi .
NA OCENĘ 5	Student potrafi w stopniu bardzo dobrym identyfikować, analizować, interpretować problemy zarządzania ludźmi w miejscach pracy terapeutów zajęciowych oraz samodzielnie podejmować działania na rzecz ich zapobieganiu i rozwiązywaniu zgodne ze współczesnymi trendami zarządzania zasobami ludzkimi .
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student dostrzega znaczenie aspektów etycznych i społecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
NA OCENĘ 4	Student dostrzega i rozumie znaczenie aspektów etycznych i społecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
NA OCENĘ 5	Student dostrzega, rozumie i samodzielnie promuje znaczenie aspektów etycznych i społecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W07, K_W15	Cel1 Cel2 Cel3	W1 W2 W3 W5 W6 W8 L2 L6		F2 F1 P1
EK2	K_W07, K_W15	Cel1 Cel2 Cel3	W1 W3 W5 W6 W8 L2 W4 L4 L5		F2 F1 P1



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3	K_W07, K_W15	Cel1 Cel2 Cel3	W6 L2 L6 W4 L4 L5 L1 L3		F2 F1 P1
EK4	K_W07, K_W15	Cel3	W2 W5 W6 W8 L2 L6 L5 L1 L3 W7		F2 F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 **Armstrong Michael** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2011, 2011
- 2 **Kostera Monika** — *Zarządzanie personelem*, Warszawa, 2010, 2010
- 3 **Jędrych Elżbieta (red.)** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów średniego szczebla*, Kraków, 2007, 2007
- 4 **Juchnowicz Marta (red.)** — *Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2004, 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 **Głowacka Maria Danuta, Mojs Ewa** — *Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej*, Warszawa, 2010, 2010
- 2 **Pocztowski Aleksy** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2008, 2008

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Edyta Janus (kontakt: edyta.janus@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Edyta Janus (kontakt: edyta.janus@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....