

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.
BRONISŁAWA CZECHA
W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja kongresów
KOD PRZEDMIOTU	TIR812 ANTB8
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	4

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	INNE	–
4	20	10	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta od strony teoretycznej jak i praktycznej z problematyką turystyki konferencyjno-kongresowej, w tym powiązanie tej formy turystyki z gospodarką, z tym jej wpływu na turystyczną politykę regionalną i lokalną.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

1 Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: definiuje i objaśnia rolę turystyki konferencyjno-kongresowej w systemie turystyki biznesowej, jak również jej wpływ na gospodarkę

EK2 Wiedza: zna zasady i potrafi wybrać odpowiednie narzędzia i dobrać elementy w celu zbudowania konferencji

EK3 Wiedza: potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy zjawisk zachodzących w turystyce konferencyjno-kongresowej, jak również wyrazić na ten temat swoją opinię

EK4 Wiedza: potrafi samodzielnie zaprojektować elementy składowe konferencji

EK5 Kompetencje społeczne: wykazuje się kreatywnością i potrafi pracować w grupie

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia związane z turystyką konferencyjno-kongresową. Turystyka konferencyjno-kongresowa w systemie turystyki biznesowej. Podziały konferencyjnych form ruchu turystycznego. Znaczenie gospodarcze turystyki konferencyjno-kongresowej.	8
W2	Światowe trendy w zakresie turystyki konferencyjno-kongresowej. Międzynarodowe i krajowe zrzeszenia branżowe. Wybrane ważniejsze centra kongresowe w kraju i zagranicą.	8
W3	Konferencja jako element PR firmy, organizacji. Konferencje podczas imprez targowych.	4
	RAZEM	20

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Wady i zalety konferencji. Pozakonferencyjne formy komunikacji. Współpraca z dostawcami, podwykonawcami i innymi partnerami, w tym mediami i samorządem terytorialnym.	1
C2	Organizacja konferencji zasady i elementy konferencji. Cele i zawartość programowa konferencji. Wybór terminu i lokalizacji konferencji. Profil delegata. Obsługa VIP-ów.	2
C3	Harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją konferencji. Inspekcja miejsca konferencji. Brief konferencji. Zaproszenia, karta zgłoszeniowa, ramowy program konferencji.	3
C4	Budżet konferencji koszty stałe i zmienne, budżet awaryjny.	2
C5	Produkcja konferencji. Kontrola rezultatów analizy, wnioski, efekty.	1
C6	Minikonferencja studencka na wybrany temat	1



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
	RAZEM	10

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Praca w grupach
- M3 Projekty
- M4 Ćwiczenia projektowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Ćwiczenie praktyczne
F2	Projekt zespołowy

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Egzamin pisemny
P2	Średnia ważona ocen formułujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1	obecność na ćwiczeniach, wykonanie prac cząstkowych i prezentacja podczas minikonferencji
---	---

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1

NA OCENĘ 3	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 50-64%
NA OCENĘ 4	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 65-79%
NA OCENĘ 5	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie co najmniej 80%
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą, nieuporządkowaną
NA OCENĘ 4	Umiejetnie wykorzystuje zdobytą wiedzę
NA OCENĘ 5	Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą, jest samodzielny i twórczy
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 50-64%
NA OCENĘ 4	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 65-79%
NA OCENĘ 5	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie co najmniej 80%
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą, nieuporządkowaną
NA OCENĘ 4	Umiejetnie wykorzystuje zdobytą wiedzę
NA OCENĘ 5	Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą, jest samodzielny i twórczy
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Jest mało aktywny i zaangażowany
NA OCENĘ 4	Jest aktywny, zaangażowany, dostrzega problemy
NA OCENĘ 5	Wykazuje wysoki stopień aktywności, dostrzega i rozwiązuje problemy

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W12	Cel1	W1 W2 W3		P1
EK2	K_W11	Cel1	C1 C2 C3 C4 C5 C6		F2 F1 P2
EK3	K_U14	Cel1	W1 W2 W3		P1
EK4	K_U19	Cel1	C1 C2 C3 C4 C5 C6		F2 F1 P2
EK5	K_K04	Cel1	W1 W2 W3 C1 C2 C3 C4 C5 C6		F2 F1 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 M. Sidorkiewicz — *Turystyka biznesowa*, Warszawa, 2011, Difin
- 2 Davidson R., Cope B. — *Turystyka biznesowa*, Warszawa, 2003, POT

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Fisher J. G. — *Jak zorganizować perfekcyjną konferencję*, Gliwice, 2005, Helion



12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Anna Wilkońska (kontakt: anna.wilkonska@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Anna Wilkońska (kontakt: anna.wilkonska@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik)	(dziekan)
---------------------	-------------------------------	-------------	-----------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....