

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.
BRONISŁAWA CZECHA
W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Budowanie Zespołów Pracowniczych
KOD PRZEDMIOTU	TIR812 ANTB2
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	3

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	INNE	–
3	20	10	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell1 Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym, hotelarskim itp. w zakresie planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji, oceniania, wynagradzania, motywowania do pracy zgodnie z przyjętą polityką kadrową przedsiębiorstwa

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych, hotelarskich, rekreacyjnych itp.,

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Charakteryzuje zagadnienia z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym;
EK2 Wiedza: Definiuje i klasyfikuje społeczne i ekonomiczne uwarunkowania strategicznego zarządzania personelem;
EK3 Wiedza: Potrafi opracować strategię zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym;
EK4 Wiedza: Potrafi organizować i planować prace w dziale personalnym, w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym, potrafi podejmować decyzje personalne;
EK5 Kompetencje społeczne: kreatywnie potrafi rozwiązywać złożone problemy związane z zarządzaniem personelem w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Specyfika ZZL w branży turystycznej. ZZL w perspektywie historycznej. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W2	Cechy i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Kultura organizacyjna przedsiębiorstwa. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	1
W3	Elementy polityki dotyczące zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie turystycznym, hotelarskim itp.	2
W4	Motywowanie pracowników (teorie motywacji, proces i rodzaje motywacji, strategie motywacji, efekty).	3
W5	Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Zarządzanie wiedzą.	1
W6	Elementy kodeksu pracy. Formy zatrudnienia. Umowa o pracę. Umowa zlecenie. Umowa o dzieło.	2
W7	Wynagradzanie pracowników (zarządzanie wynagrodzeniami, wartościowanie stanowiska pracy, struktura szeregowania i struktura płac). Analiza wybranych kosztów pracy.	4
W8	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy. Urlopy pracownicze	1
W9	Analiza i opis stanowisk pracy (definicje, analiza umiejętności, analiza kompetencji, opisy stanowisk pracy).	2
W10	Rozwój zasobów ludzkich (kariera zawodowa: istota kariery zawodowej, etapy w karierze, przestrzeń, zarządzanie karierą, orientacje wobec kariery, strategie rozwoju kariery).	2
	RAZEM	20



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Struktura przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego a planowanie zatrudnienia (cel i zakres, określanie potrzeb personalnych, planowanie obsad personalnych, analiza pracy, profile cech osobowych).	2
C2	Kształtowanie stanu i struktury zatrudnienia (proces kształtowania zatrudnienia, pozyskiwanie personelu, źródła pozyskiwania personelu, nabór kandydatów, rekrutacja i selekcja, dobór na stanowisko pracy, derekrutacja, Outplacement)	4
C3	Kierowanie ludźmi w organizacji (Istota pracy kierowniczej, rola kierownika w ZZL, techniki kierowania ludźmi, Przywództwo, Teoria cech, Podejście behawioralne, podejście sytuacyjne).	2
C4	Ocenianie w procesie pracy. Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie. Zarządzanie talentami.	2
	RAZEM	10

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Projekty
- M3 Praca w grupach
- M4 Studium przypadku
- M5 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Projekt zespołowy
F2	Aktywność na zajęciach
F3	Referat

**OCENA PODSUMOWUJĄCA**

P1	Egzamin pisemny
P2	Zaliczenie pisemne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 50-70%
NA OCENĘ 4	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 71-90%
NA OCENĘ 5	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie powyżej 90%
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą i nieuporządkowaną
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę
NA OCENĘ 5	biegle posługuje się zdobytą wiedzą, jest samodzielny i twórczy
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą nieuporządkowaną, pracuje korzystając z pomocy wykładowcy
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie
NA OCENĘ 5	sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie, ma twórcze podejście do działania
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	jest mało aktywny, wykazuje niski poziom zaangażowania, jest mało samodzielny
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie
NA OCENĘ 5	jest samodzielny, twórczy, aktywny, prezentuje wysoki poziom zaangażowania, sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	ma trudności w podejmowaniu złożonych zadań zawodowych
NA OCENĘ 4	dobrze radzi sobie z podejmowaniem trudnych zadań zawodowych
NA OCENĘ 5	samodzielnie i twórczo radzi sobie z podejmowaniem trudnych zadań zawodowych, wykazuje dużą aktywność i zaangażowanie

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W12	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10		P1
EK2	K_W14	Cel1	C1 C2 C3 C4		F3 F2 F1 P2
EK3	K_U17	Cel1	C1 C2 C3 C4		F3 F2 F1 P2
EK4	K_U18	Cel1	C1 C2 C3 C4		F3 F2 F1 P2
EK5	K_K06	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 C1 C2 C3 C4		F3 F2 F1 P1 P2



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 **Armstrong M.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków, 2007, Oficyna Wolters Kluwer business
- 2 **Janowska Z.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2010, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 **Listwan T.** — *Zarządzanie kadrami*, Warszawa, 2010, C.H.Beck
- 2 **Tokarz A.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym*, Warszawa, 2008, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Bożena Alejziak (kontakt: bozena.alejziak@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Bożena Alejziak (kontakt: bozena.alejziak@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik)	(dziekan)
---------------------	-------------------------------	-------------	-----------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....