

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017*

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Kosmetologia studia licencjackie I stopnia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 71

Stopień studiów: I

Specjalności: Wellness & SPA z zarządzaniem

### 1 PRZEDMIOT

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU     | Technologia informacyjna |
| KOD PRZEDMIOTU       | RR71 PSA43               |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty obowiązkowe   |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 3                        |
| JĘZYK WYKŁADOWY      | polski                   |
| SEMESTRY             | 1                        |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>KLINICZNE |
|---------|--------|-----------|------------|--------------------------|----------------------|
| 1       | 14     | 28        | 0          | 0                        | 0                    |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobyć wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze fizjoterapii i ogólnym. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office Libre Office, poznanie zasad tworzenia stron www. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających pracę w obszarze biurowym oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office Libre Office, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w fizjoterapii i medycynie.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office, Libre Office. wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w medycynie i sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office / Libre Office, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy z zakresu medycyny, fizjoterapii i sportu. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i modyfikacji prostych stron internetowych, jak również wyszukać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy. zawodowej

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | LICZBA GODZIN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć1 | Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza zezowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.                                                                    | 4             |
| Ć2 | Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji. Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www.                                                                                                                                                                                                         | 4             |
| Ć3 | Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwuwierszowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów. | 10            |
| Ć4 | Obsługa program obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10            |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 28            |



## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Ćwiczenia laboratoryjne
- M2 Projekty
- M3 Sesje rozwiązywania problemu
- M4 Studium przypadku

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                   |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 42                                                |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                 |
| Inne                                                                                             |                                                   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 0                                                 |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                 |
| Inne                                                                                             | 0                                                 |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | 75                                                |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 3                                                 |

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                      |
|----|----------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne |
|----|----------------------|

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |           |
|----|-----------|
| P1 | Kolokwium |
|----|-----------|

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w medycynie i fizjoterapii oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzie informatyczne.          |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w medycynie i fizjoterapii                                      |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                 |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.                                    |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentację. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                 |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukiwać w Internecie potrzebne informacje                                                           |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www i prezentację                                                                      |



|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                 |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                              |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi zmodyfikować bazę danych i dodać do tabel formularze |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi utworzyć nową bazę danych                            |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                 |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH               | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|---------------|
| EK1                               | K_W15, K_K05                                      | Cel1            | Ć1                |                    | F1 P1         |
| EK2                               | K_W15, K_U12                                      | Cel1 Cel2       | Ć2                |                    | F1 P1         |
| EK3                               | K_U05, K_U12                                      | Cel1 Cel2       | Ć1 Ć2 Ć3 Ć4       |                    | F1            |
| EK4                               | K_W15,<br>K_W16,<br>K_U05, K_U12,<br>K_K05, K_K07 | Cel1 Cel2       | Ć3 Ć4             |                    | F1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet — *E.C. Willet*, E.C. Willet, 2002, Helion
- 2 Curtis Fry — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa,, 2003, Wydawnictwo RM

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Robert Krupa (kontakt: robert.krupa@awf.krakow.pl)

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

mgr Jan Niemiec (kontakt: jan.niemiec@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....