

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

1 PRZEDMIOT

| | |
|---|-------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Informatyka w turystyce i rekreacji |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | IT in Tourism and Recreation |
| KOD PRZEDMIOTU | TIR812 ANA4 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty ogólne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4.00 |
| JĘZYK WYKŁADOWY | polski |
| SEMESTRY | 1 |

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | INNE | – |
|---------|--------|-----------|------------|------|---|
| 1 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Zdobyć wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu wykorzystania informatyki w branży turystyczno-rekreacyjnej. Nabycie umiejętności tworzenia stron internetowych na potrzeby touroperatorów z wykorzystaniem systemów zarządzania treścią CMS, korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających zarządzanie projektami turystycznymi. Poznanie komputerowych systemów rezerwacyjnych oraz nabycie umiejętności z zakresu obsługi tych systemów. Poznanie zagadnień związanych z bezpieczeństwem danych i bezpieczeństwem przepływu informacji w Internecie. Poznanie zasad funkcjonowania serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w turystyce i rekreacji.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office omawianych w ramach przedmiotu "Informatyka stosowana". Wymagana jest również ogólna znajomość korzystania z Internetu.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Zna obszary zastosowania informatyki w turystyce i rekreacji. Zna właściwe narzędzia do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomaganie pracy w turystyce i rekreacji. Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania serwisów internetowych, zaprojektować i zoptymalizować harmonogram imprezy turystycznej, umie wyszukać imprezę i dokonać jej rezerwacji, a także potrafi obsługiwać systemy GDS.
- EK3 Kompetencje społeczne: Ma świadomość roli narzędzi informatycznych w pracy zawodowej w turystyce i rekreacji. Jest uświadomiony na zagrożenia wynikające z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też z wykorzystania Internetu w pracy zawodowej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|---|---------------|
| W1 | Funkcje systemu operacyjnego i możliwości rozbudowy jego funkcjonalności. Zasoby legalnego oprogramowania wspierającego pracę w turystyce i rekreacji. | 2 |
| W2 | Obszary zastosowania informatyki we wspomaganiu prac w biurach touroperatorów, hotelach, ośrodkach rekreacyjnych. Narzędzia do zarządzania złożonymi projektami, wymagającymi współpracy wielu użytkowników. | 2 |
| W3 | Zasady profesjonalnej prezentacji graficznej w celach marketingowych, prezentacja danych na mapach. Bezpłatne, funkcjonalne zamienniki komercyjnego oprogramowania. Zalety i funkcjonalności przenośnego oprogramowania jako narzędzia pracy. | 2 |
| W4 | Zasady funkcjonowania Internetu, protokoły internetowe. Serwisy internetowe użyteczne w turystyce i rekreacji. Problematyka bezpieczeństwa użytkowania systemów informatycznych, zasady tworzenia hasła oraz narzędzia przeciwdziałające utracie i kradzieży danych. Zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu. | 2 |
| W5 | Globalne systemy rezerwacyjne funkcjonujące w turystyce i rekreacji oraz w usługach hotelarskich. Omówienie systemów rezerwacyjnych "wielkiej czwórki": Amadeus, Galileo, Sabre, WorldSpan. | 2 |
| | RAZEM | 10 |



ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|---|---------------|
| C1 | Zdefiniowanie obszarów zastosowania informatyki w turystyce i rekreacji. Zastosowania programów wspomagających pracę biura turystycznego i ich podstawowe funkcjonalności. | 1 |
| C2 | Zastosowanie komputerowych narzędzi wspomagających zarządzanie projektami turystyczno-rekreacyjnymi. Opracowanie i optymalizacja harmonogramu przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami i występującymi ograniczeniami, rozlokowanie zasobów między zadania, kalkulacja realizacji poszczególnych etapów, wyciąganie wniosków z przebiegu realizacji projektów. | 2 |
| C3 | Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia usprawniającego przygotowanie kalkulacji imprezy turystycznej. Właściwa interpretacja danych oraz zasady profesjonalnej prezentacji uzyskanych wyników. | 2 |
| C4 | Tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem odpowiednich technik i dedykowanych narzędzi. Wykorzystanie narzędzi do zarządzania treścią (CMS) w celu przygotowywania ofert turystycznych w oparciu o intuicyjny interfejs użytkownika oraz zestawu szablonów. | 2 |
| C5 | Identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa danych w firmie i podczas korzystania z Internetu oraz poznanie narzędzi zapobiegających utracie i kradzieży danych. | 1 |
| C6 | Użytkowanie globalnych systemów rezerwacyjnych. Ćwiczenie wyszukiwania informacji oraz dokonywania rezerwacji przy użyciu trybu graficznego i przy korzystaniu z trybu tekstowego w aplikacjach GDS, na przykładzie Galileo i Amadeus. | 2 |
| | RAZEM | 10 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Ćwiczenia laboratoryjne
- M3 Ćwiczenia projektowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 20 |
| Konsultacje przedmiotowe | 0 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 2 |
| Inne | |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 25 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 50 |
| Inne | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 100 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 4 |



9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

| | |
|----|----------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne |
|----|----------------------|

OCENA PODSUMOWUJĄCA

| | |
|----|------------------------|
| P1 | Aktywność na zajęciach |
|----|------------------------|

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

| | |
|---|--|
| 1 | Obecność na 80% wykładów i poprawne przygotowanie projektów na ćwiczenia |
|---|--|

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 3 | Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w pracach biurowych turoperatorów, hoteli, ośrodków rekreacyjnych. |
| NA OCENĘ 4 | Jak na ocenę "3" i dodatkowo potrafi zidentyfikować zagrożenia bezpieczeństwa danych w firmie i podczas korzystania z Internetu, jak również zaproponowanie narzędzi zapobiegających utracie i kradzieży danych. |
| NA OCENĘ 5 | Jak na ocenę "4" i dodatkowo umie wskazać funkcjonalne narzędzia do zarządzania złożonymi projektami i do obsługi stron www. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 3 | Wykazuje znajomość informatycznych narzędzi wspomagania prac w biurach turoperatorów, hotelach, ośrodkach rekreacyjnych, posiada umiejętność modyfikacji stron www oraz umiejętność obsługi narzędzi do zarządzania projektami, wymagającymi współpracy wielu użytkowników. Ma umiejętność rezerwacji imprez turystycznych oraz graficznej obsługi systemów GDS. |
| NA OCENĘ 4 | Jak na ocenę "3" i dodatkowo umie zoptymalizować harmonogram przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami i występującymi ograniczeniami oraz rozlokować zasoby między zadania, umie tworzyć strony www. |
| NA OCENĘ 5 | Jak na ocenę "4" i dodatkowo umie przygotować profesjonalnie wyglądającą prezentację. Potrafi wyszukać i zarezerwować imprezę wykorzystując systemy informatyczne GDS. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 3 | Umie zidentyfikować zagrożenia bezpieczeństwa danych w firmie i podczas korzystania z Internetu. |
| NA OCENĘ 4 | Jak na ocenę "3" i dodatkowo umie zaproponować narzędzia zapobiegające utracie i kradzieży danych. |
| NA OCENĘ 5 | Jak na ocenę "4" i dodatkowo wykazuje znajomość zasad bezpiecznego użytkowania Internetu. |

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| EK1 | K_W14 | Cel1 | W1 W2 C1 C2 | | P1 |
| EK2 | K_U05 | Cel1 | C2 W3 W4 W5 C3 C4 C6 | | F1 P1 |



| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|--|---|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| EK3 | K_U05, K_K05 | Cel1 | W4 W5 C6 C5 | | P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 **Rajs R.** — *Informatyczne systemy rezerwacyjne w turystyce*, Krosno, 2007, PWSZ w Krośnie
- 2 **Berdychowski J.** — *Informatyka w Turystyce i Rekreacji. Materiały do zajęć z wykorzystaniem programu AMADEUS Selling Platform*, Warszawa, 2011, ALMAMER
- 3 **Frankowski P.** — *CMS. Jak szybko i łatwo stworzyć stronę WWW i zarządzać nią*, Gliwice, 2007, Helion

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 **Wilczewski S.** — *MS Project. Ćwiczenia praktyczne*, Gliwice, 2009, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr inż. Adam Jakubiec (kontakt: adam.jakubiec@awf.krakow.pl)

mgr Robert Krupa (kontakt: wskrupa@cyf-kr.edu.pl)

dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| | | | |
|---------------------|-------------------------------|-------------|-----------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik) | (dziekan) |
|---------------------|-------------------------------|-------------|-----------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....